No.A.11011/22/2005-N
Government of India
Ministry of Health & Family Welfare
Department of Health & Family Welfare

Nirman Bhawan, New Delhi
Dated 21st September,2020.

TO
The Editor (English/Hindi)
Employment News,
Publications Division,
Ministry of Information & Broadcasting,
Govt. of India,
Soochna Bhawan, VII Floor,
C.G.O.Complex,
Lodhi Road,,
New Delhi-110003

Sub: Recruitment for the post of Professor-cum-Principal in Rajkumari Amrit Kaur College of Nursing, New Delhi-reg.

Sir,

It is proposed to fill up one vacant post of Professor-cum-Principal in Pay Level-13 in Rajkumari Amrit Kaur College of Nursing, New Delhi. The advertisement to be published in Employment News (Both English & Hindi version) is enclosed herewith with the request that this advertisement shall be published in Employment News at the earliest.

A copy of the advertisement published shall also be forwarded to this office for further necessary action.

Yours faithfully,

21/9/20

(Dr Rathi Balachandran)
Asstt. Director General(Nursing)
Tel # 011-23061033

Encl: as above

(रति बालचंद्रन)
(RATHI BALACHANDRAN)
Asstt. Director General (Nursing)
Ministry of Health & F.W.
Govt. of India
New Delhi

1906414/2020/NURSING

F.No.A.11011/22/2005-N
Government of India
Ministry of Health & Family Welfare
Department of Health & Family Welfare
Nirman Bhawan, New Delhi.

It is proposed to fill up one vacant post of Professor cum Principal in Pay Level-13 (Rs.1,23,100 - 215900) of the Pay Matrix [Pay Band- 4 (Rs.37400-67000) with Grade Pay Rs.8700, in pre- revised scale of pay] in the Rajkumari Amrit Kaur College of Nursing on deputation (including short-term contract)/promotion basis from the officers of Central or State Government or Union Territories or Statutory or Autonomous organisations or Public Sector Undertaking or Universities or Research Institutions:-

(A) (i) holding analogous post on regular basis in the Parent Cadre/Department; or
(ii) with five years' service rendered after appointment thereto on regular basis in Level 12 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department;
And

(B) Possessing the following educational qualifications and experience;
(i) Masters Degree in Nursing from a recognized University;
(ii) Registered as a Nurse and Midwife with State Nursing Council;
And
(iii) Fifteen years experience with M.Sc. (N) out of which twelve years should be teaching experience with Minimum of five years in Collegiate Programme;
(iv) Three years experience in administration in Nursing in State or Union Territories or Central Government.

Desirable:
M. Phil/Ph. D. in Nursing

Note 1: The departmental Vice-Principal in Level-12 in the Pay Matrix with five years of regular service in the grade and having the education qualifications and experience prescribed for considering appointment on deputation basis is considered along with outsiders. If the departmental candidate is selected for appointment to the post, it shall be treated as having been filled by promotion.

Note 2: Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another Ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall be not exceeding fifty four years, as on the closing date of receipt of application.

2. It is requested to forward the applications of interested & eligible officers in the attached proforma through proper channel so as to reach the undersigned within 60 (sixty) days from the date of publication of this circular in the Employment News. While forwarding the applications, it may please be ensured that the particulars of the candidates are verified. The applications must be forwarded alongwith the following documents:-

(i) Original/ attested photocopies of the APARs for the last 5 years;
(ii) Vigilance clearance certificate.
(iii) Integrity certificate.
(iv) No Major/Minor penalty certificate for last 10 years.

3. Application received without aforesaid documents or after prescribed date, shall be rejected.

Encl.: Proforma of application.

21/09/20

(Dr Rathi Balachandran)
Assistant Director General(Nursing)
Tel. No. (011)23061033

(रति बालाचंद्रन)
(RATHI BALACHANDRAN)
सहायक महानिदेशक (नर्सिंग)
Asstt. Director General (Nursing)
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
Ministry of Health & F.W.
भारत सरकार/Govt. of India
नई दिल्ली/New Delhi

BIO – DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Address (in Block letters):	
2. Date of Birth (in Christian era):	
3. i) Date of entry into service	
ii) Date of retirement under Central / State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Education and other qualifications required for the post are satisfied. **(if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	
Qualification/ Experience required as men- tioned in the advertisement/ vacancy circular	**Qualifications/ Experience possessed by the officer**
Essential	**Essential**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	**Desirable**
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience

5.1 Note : This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualification As mentioned in the **RRs by the Administrative Ministry / Department / Office** at the time of issue of circular and issue of advertisement in the Employment News.

5.2 In the case of degree and Post Graduate Qualifications Elective/main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post

6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments / views confirming The relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the Candidate (as Indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment in chronological order, **enclose a separate sheet duly Authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office / Institution	**Post held on regular basis**	**From**	**To**	***Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular basis**	**Nature of Duties (In details) highlighting experience required for the post applied for**

***Important :** Pay Band & Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay band and Grade Pay/ Pay Scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below:

Office / Institution	**Pay, Pay Band and Grade Pay drawn under ACP/MACP Scheme**	**From**	**To**

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi – Permanent or Permanent	
9. In case the present employment is held on deputation / contract basis, please state-	

a) The date of Initial appointment	b) Period of appointment on deputation/ contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs	D) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the application of such Officer should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity Certificate.	
9.2 Note: Information under column 9 (c) & (d) must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.	
10. If any post is held on deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government Undertaking e) Universities f) Others	
12. Please state whether you are working in the same department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	

14. Total emoluments per month now drawn

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15. In case the applicant belongs to an organization which is not following the central Government Pay Scales, the latest salary slip issued by the organization showing the following details may be Enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/Interim relief/other Allowances etc., (with break –up Details)	Total Emoluments

16. A Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) Additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) Work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement). **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	

16. B Achievements: The C...didates are requested to indicate information with regard to: i) Research publications and reports and special projects ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies; and iv) Patents registered in own name or achieved for the organization: v) Any research /innovative measure involving official recognition: vi) Any other information. **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	
17. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/ Absorption/ Re-employment Basis#. # (Officers under Central/State Government are only eligible For "Absorption" Candidates of Non-Government Organizations are eligible only for Short-Term Contract).	
# (The option of STC/ 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment")	
18. Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification /Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information / details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

Date __________ **(Signature of the Candidate)**

Address _____________

CERTIFICATION BY THE EMPLOYER/CADRE CONTROLLING AUTHORITY

The information / details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the advt. if selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

i) There is no vigilance or disciplinary case pending / contemplated against Shri/Smt.____________________

ii) His/ her integrity is certified.

iii) His / Her CR Dossier in original is enclosed/ photocopies of the ACRs for the last 05 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No Major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years **Or** A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed (as the case may be)

Countersigned
(Employment/Cadre Controlling Authority with Seal)

सं. ए. 11011/22/2005-एन
भारत सरकार
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग
निर्माण भवन, नई दिल्ली

राजकुमारी अमृतकौर नर्सिंग कॉलेज, नई दिल्ली में वेतन मैट्रिक्स (पूर्व संशोधित वेतनमान में रु. 8700 के ग्रेड वेतन के साथ वेतन बैंड-4 (रु. 37400-67000) के लेवल-13 (रु. 1,23,100-215900) में प्रोफेसर-सह-प्रधानाचार्य के एक रिक्त पद को केन्द्रीय या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्रों या सांविधिक अथवा स्वायत्तशासी संगठनों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों या अनुसंधान संस्थानों के अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि अनुबंध सहित)/पदोन्नति के आधार पर भरने का प्रस्ताव है:-

(क) (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारक; या

(ii) मूल संवर्ग अथवा विभाग में वेतन मैट्रिक्स या समकक्ष के लेवल-12 में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात पाँच वर्ष की सेवा की हो;

और

(ख): निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं एवं अनुभव रखते हों;

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से नर्सिंग में मास्टर डिग्री;

(ii) राज्य नर्सिंग नर्सिंग परिषद में नर्स या नर्सधात्री के रूप में पंजीकृत हों, और

(iii) एमएससी (एन) के साथ पन्द्रह वर्ष का अनुभव जिसमें से कॉलेज संबंधी कार्यक्रमों में न्यूनतम पाँच वर्ष के अनुभव के साथ बारह वर्ष का शिक्षण अनुभव होना चाहिए;

(iv) राज्य या संघ राज्य क्षेत्रों या केन्द्रीय सरकार में नर्सिंग प्रशासन में तीन वर्ष का अनुभव।

वांछनीय:

एम.फिल/नर्सिंग में पी.एच.डी

टिप्पणी 1: प्रतिनियुक्तिक के आधार पर नियुक्ति के लिए विचार करने हेतु बाहरी व्यक्तियों के साथ ग्रेड में पाँच वर्ष की नियमित सेवा सहित निर्धारित शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखने वाले वेतन मैट्रिक्स के लेवल-12 के विभागीय उप-प्रधानाचार्य की उम्मीदवारी पर भी विचार किया जाएगा। यदि उक्त पद पर नियुक्ति हेतु विभागीय अभ्यर्थी का चयन किया जाता है, तो इसे पदोन्नति द्वारा भरा गया माना जाएगा।

टिप्पणी 2: केन्द्रीय सरकार के उसी अथवा किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य बाह्य-संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि (लघु-अवधि अनुबंध सहित) सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि (लघु-अवधि अनुबंध सहित) सामान्य तौर पर पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की अन्तिम तिथि को चौवन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

2. अनुरोध है कि इच्छुक एवं पात्र अधिकारियों के आवेदन उचित माध्यम द्वारा संलग्न प्रपत्र में प्रेषित किया जाए ताकि रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन की तिथि से 60 (साठ) दिन के भीतर अधोहस्ताक्षरी के पास पहुँच जाएं। आवेदन अग्रेषित करते समय, कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि अभ्यर्थियों का विवरण सत्यापित कर लिया गया है। आवेदनों के साथ निम्नलिखित दस्तावेज अवश्य अग्रेषित किए जाएं-

(i) पिछले 5 वर्षों की एपीएआर की मूल/अनुप्रमाणित फोटोप्रतियाँ;

(ii) सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र;

(iii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र;

(iv) पिछले 10 वर्ष में कोई बड़ा/छोटा दण्ड न दिए जाने के आशय का प्रमाणपत्र।

3. उपर्युक्त दस्तावेजों के बिना या निर्धारित तारीख के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

अनुलग्नक: आवेदन का प्रपत्र

(डॉ रति बालाचंद्रन)
सहायक महानिदेशक
दूरभाष: 011-23061033

(रति बालाचंद्रन)
(RATHI BALACHANDRAN)
सहायक महानिदेशक (नर्सिंग)
Asstt. Director General (Nursing)
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
Ministry of Health & F.W.
भारत सरकार/Govt. of India
नई दिल्ली/New Delhi

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1. नाम और पता (ब्लॉक अक्षरों में):	
2. जन्म तिथि (ईसवी में):	
3. i) सेवा में प्रवेश की तिथि:	
ii) केंद्रीय / राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षिक अर्हता	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शिक्षा और अर्हताएं संतोषजनक हैं। **(यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित एक के समक्ष माना गया है, तो इसे प्राधिकारी को बताएं)**	
विज्ञापन / रिक्ति परिपत्र में उल्लेखानुसार अपेक्षित - अर्हता/ अनुभव	**अधिकारी की अर्हताएं/ अनुभव**
अनिवार्य	अनिवार्य
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव
वांछनीय	**वांछनीय**
क) अर्हता	क) अर्हता
ख) अनुभव	ख) अनुभव

5.1 **टिप्पणी:** इस कॉलम को अनिवार्य और वांछनीय अर्हता को इंगित करने के लिए प्रवर्धित किए जाने की आवश्यकता है।

प्रशासनिक मंत्रालय / विभाग / कार्यालय द्वारा समय-समय पर परिपत्र जारी करने और रोजगार-पत्रों में विज्ञापन जारी करने के समय **आरआर** में उल्लेख किया गया है ।

5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में **उम्मीदवार द्वारा** वैकल्पिक / मुख्य विषयों और सहायक विषयों को दर्शाया जा सकता है।

6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई प्रविष्टियों के आलोक में आप पद की अनिवार्य अर्हता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।

6.1 टिप्पणी: अदाता विभाग को आवेदित पद के संदर्भ में उम्मीदवार के पास प्रासंगिक अनिवार्य अर्हता / कार्य अनुभव (जैसा कि बायो-डेटा में दर्शाया गया है) की पुष्टि करते हुए अपनी विशिष्ट टिप्पणियां/ राय प्रस्तुत करनी हैं।

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण, **आपके हस्ताक्षर द्वारा यथोचित पृथक शीट संलग्न करें, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है।**

कार्यालय / संस्थान	**नियमित आधार पर धारित**	**कब से**	**कब तक**	**• नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड पे / वेतनमान**	**पद के लिए अपेक्षित अनुभव पर प्रकाश डालते हुए कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तृत रूप से)**

• **महत्वपूर्ण:** एसीपी / एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन बैंड और ग्रेड पे अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का पे बैंड और ग्रेड पे/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। वर्तमान पे बैंड और ग्रेड पे के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण, जहां अभ्यर्थी द्वारा इस प्रकार के लाभ लिए गए हैं, निम्न रूप से दर्शाया जा सकता है:

कार्यालय / संस्थान	**एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहतिरत वेतन, पे बैंड और ग्रेड पे**	**कब से**	**कब तक**

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी			
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार पर धारित है, तो कृपया ब्यौरा दें:			
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	**ख) प्रतिनियुक्ति / अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि**	**ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम, जिससे आवेदक संबंधित है**	**घ) मूल संगठन में पर्याप्त क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन**
9.1 टिप्पणी: पहले से प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में, इस प्रकार के अधिकारी के आवेदन पत्र को संवर्ग मंजूरी, सतर्कता मंजूरी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र			

के साथ मूल संवर्ग / विभाग द्वारा अग्रेषित किया जाना चाहिए।	
9.2 टिप्पणी: ऐसे सभी मामलों में कॉलम 9 (ग) एवं (घ) के तहत सूचना दी जानी चाहिए, जहां एक व्यक्ति संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है, लेकिन अपने मूल संवर्ग / संगठन में अभी भी लियन रखे हुए है।	
10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पद पर प्रतिनियुक्ति की जाती है, तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से लौटने की तिथि और अन्य विवरण।	
11. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि किसके तहत कार्यरत है (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम बताएं) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य	
12. कृपया बताएं कि क्या आप एक ही विभाग में काम कर रहे हैं या फीडर ग्रेड अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में हैं।	
13. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि दर्शाएं, जिससे संशोधन हुआ था और साथ ही पूर्व-संशोधित वेतनमान को भी इंगित करें।	

14. अभी प्रति माह आहरित कुल पारिश्रमिक

पीबी में मूल वेतन	**ग्रेड पे**	**कुल पारिश्रमिक**

15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है, जो केंद्र सरकार के वेतनमान का अनुसरण नहीं कर रहा है, तो निम्नलिखित विवरण दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी नवीनतम वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतन वृद्धि की दर	**महंगाई वेतन / अंतरिम राहत / अन्य भत्ते आदि, (विस्तृत ब्यौरे सहित)**	**कुल पारिश्रमिक**

16. **अतिरिक्त जानकारी,** यदि कोई हो, जो आपके द्वारा आवेदित पद के लिए प्रासंगिक हो तथा पद के लिए आपकी उपयुक्तता में सहायता करे।	

सही और सत्य हैं तथा कोई भी तथ्य छुपाया अथवा दबाया नहीं गया है, जो मेरे चयन पर प्रभाव डाले।

दिनांक

____

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता _____________

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी / विवरण रिकॉर्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। वह विज्ञापन में उल्लिखित शैक्षणिक अर्हता और अनुभव रखता है। यदि उसका चयन होता है, तो उसे तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है:

i) श्री / श्रीमती ._____________________ के खिलाफ कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित / विचाराधीन नहीं है।

ii) उसकी सत्यनिष्ठता प्रमाणित है।

iii) उसका मूल सीआर डोजियर संलग्न है / भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर की श्रेणी के अधिकारी द्वारा यथोचित सत्यापित पिछले 05 वर्षों की एसीआर की प्रतियां संलग्न हैं।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी / अथवा शास्ति अध्यारोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर अध्यारोपित बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित
(रोजगार / संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी मुहर सहित)

1906414/2020/NURSING

(यह अन्य बातों के बीच निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति पत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के अतिरिक्त **(नोट: यदि स्थान पर्याप्त नहीं है, तो अलग शीट संलग्न करें)**	
16. ख उपलब्धियां: उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे निम्न के संबंध में जानकारी दें: i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं ii) पुरस्कार / छात्रवृत्ति / आधिकारिक प्रशस्ति पत्र iii) व्यावसायिक निकायों / संस्थानों / समितियों के साथ संबद्धता; तथा iv) स्वयं के नाम पर पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त किए गए पेटेंट: v) आधिकारिक मान्यता को शामिल करते हुए कोई भी अनुसंधान / अभिनव उपाय: vi) कोई अन्य सूचना। **(टिप्पणी: यदि स्थान पर्याप्त नहीं है, तो अलग शीट संलग्न करें)**	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) / आमेलन / पुनः रोजगार आधार# पर आवेदन कर रहे हैं। # (केवल केंद्र / राज्य सरकार के अधीन अधिकारी "आमेलन" हेतु पात्र हैं गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र हैं)।	
# (एसटीसी / 'आमेलन' / 'पुन: रोजगार' का विकल्प केवल तभी उपलब्ध है, जब रिक्ति परिपत्र विशेष रूप से "एसटीसी" या "आमेलन" या "पुन: रोजगार" द्वारा भर्ती का उल्लेख करता है)	
18. क्या उम्मीदवार एससी/ एसटी से संबंधित हैं	

मैंने ध्यानपूर्वक रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन का अध्ययन किया है और मुझे भलीभांति ज्ञात है कि अनिवार्य अर्हता / कार्य अनुभव के संबंध में मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा विधिवत रूप से समर्थित जीवन-वृत्त में दी गई जानकारी का भी पद हेतु चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी / विवरण मेरी जानकारी के अनुसार